

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                    |                      |                                 |
|---|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Karen Lisette Tánchez Anleu</u> | CUI:                 | <u>2432-00285-0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-930-2024-DGDR-MCD</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                    | Nit del Contratista: | <u>832511-1</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>885934491</u>                   | Serie:               | <u>F42A7FE4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q7,000.00</u>                   | Período del Informe: | <u>Diciembre</u>                |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q35,000.00</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>01-08-2024 al 31-12-2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Programa Adulto Mayor</u>       |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

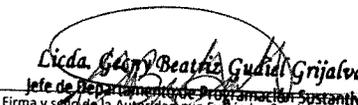
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
4. Apoyé a la entrega de implementación deportiva.
5. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé en la clausura de actividades en los Centros Permanentes.
9. Apoyé en la actividad externa "Festival del Tamal de Yuca" del programa Eventos Especiales, que se llevo a cabo en El Caserío de Jalapa en Sansare, El Progreso Guastatoya.

Karen Lisette Tánchez Anleu  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Gecky Beatriz Gudiel Grijalva  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Gecky Beatriz Gudiel Grijalva  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024.

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                             |                      |                          |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Karen Lisette Tánchez Anleu | CUI:                 | 2432 00285 0101          |
| Número de contrato:                   | 029-930-2024-DGDR-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 1064-2024                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos                    | Nit del Contratista: | 832511-1                 |
| Número de Factura:                    | 885934491                   | Serie:               | F42A7FE4                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q7,000.00                   | Período del Informe: | 01/08/2024 al 31/12/2024 |
| Monto Total del Contrato              | Q35,000.00                  | Plazo del Contrato:  | 01/08/2024 al 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde           | Programa Adulto Mayor       |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo en la mejora de los registros relacionados a la implementación deportiva de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en las actividad del día del adulto mayor en los centros permanentes para ejecutar las actividades programadas por el departamento de programación sustantivas.
- Apoye en la actividad de exhibición de baile folclórico de diferentes Centros De Actividad Física.
- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la ejecución de la actividad externa "Feria del Tamal de Yuca" del Programa Eventos Especiales, que se llevo a cabo en el Caserío Jalapa en Sansare, El Progreso Guastatoya.
- Apoyé en promover las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural de las comunidades atendidas.
- Apoyé y ejecuté la actividad "Club de Baile" con el objetivo de fomentar y rescatar nuestros instrumentos autóctono la marimba, asimismo, brindar espectáculos de convivencia recreativa, incorporando hábitos de ejercicio por medio del baile.
- Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo eterio, genero.
- Apoyé en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la unidad administrativa asignada.
- Apoyé en la actividad del día del barrilete en el parque Erick Bernabe Barrondo.
- Apoyé en la actividad de la celebración del día del Adulto Mayor.
- Apoyé en el seguimiento de los procesos asignados a la dirección de Áreas Sustantivas relacionados a la ejecución de los Programas Sustantivos.

Karen Lisette Tánchez Anleu  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Gecky Beatriz Gudiel Grijalva.  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gecky Beatriz Gudiel Grijalva  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y Calle de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                     |                      |                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Karen Lissette Tánchez Anleu</u> | CUI:                 | <u>2432 00285 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-930-2024-DGDR-MCD</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>1064-2024</u>                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                     | Nit del Contratista: | <u>832511-1</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>8859344491</u>                   | Serie:               | <u>F42A7FE4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q7,000.00</u>                    | Período del Informe: | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q35,000.00</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>01/08/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde           | <u>Programa Adulto Mayor</u>        |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

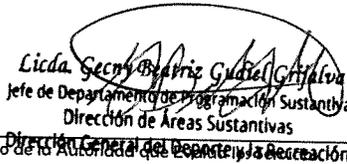
- Se logro realizar una Guía Curricular específicamente para el Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó al programa adulto mayor con la entrega de implementación a los beneficiarios CAF (Centros de atención física).
- Se recibieron capacitaciones virtuales de diferentes disciplinas tanto deportivas, Recreativas y Culturales.
- Se apoyó en el conteo e inventario de la implementación deportiva en el parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se llevaron a cabo reuniones con promotores del programa Adulto Mayor relacionadas con la planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa Adulto Mayor en la oficina de Áreas Sustantivas.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, exhibición de baile folclórico y club de baile Beneficiando a los adultos mayores.
- Se ejecutaron las actividades programadas por el programa adulto mayor tales como Mini Rallys, Club de Baile, Gimnasia Rítmica en el Departamento de Guatemala beneficiando a los adultos mayores.
- Se apoyó a la realización de informes sobre cómo mejorar el programa, y las diferentes actividades a realizarse.
- Se beneficiaron a los adultos mayores con la atención de Centros Permanentes ubicados en la Ciudad Capital y Municipios.
- Se optimizo el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados por los diferentes Programas Sustantivos.

Karen Lissette Tánchez Anleu  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva.  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)